

【記入例】
青字部分がご記入いただく箇所です

様式第4-2-2号（第9条関係）

令和○年○月○日

公益財団法人 東京都中小企業振興公社
理 事 長 殿

- ・申請書（又は変更届）に記載した内容を記入してください
- ・「代表取締役」等についても正確に記入してください

〒 101-0022

地 東京都千代田区神田練堀町3-3
大東ビル4階

称 ○○株式会社

代 表 者 名 代表取締役 公社 太郎 実印※

電 話 番 号 03-3251-7894

印鑑登録済の代表者印（実印）
※電子申請の場合は押印不要

令和6年度中小企業技術活性化助成事業中止（廃止）承認

令和7年2月25日付6東中企助第2646号をもって交付決定の通知を受けた助成事業
を下記の理由で中止（廃止）したいので、申請します。

記

- 事業区分 製品開発着手支援助成事業
- 申請区分 [中止]
- 申請テーマ [○○の研究開発に係る△△の検討]
- 交付予定額 1,000,000円
- 中止（廃止）の理由

交付決定通知書に記載された
内容を記入してください。

「委-1」委託先の株式会社△△が業務多忙で委託業務の完了予定が大幅に遅延し、
助成対象期間内に事業を完了する見込みが立たなくなったため。

※ 電子申請の場合は押印不要